

# 「taspo」申込書の記入例

黒のボールペンで、  
ていねいに、はっきりと  
ご記入ください。

フリガナをカタカナまたは英字  
(アルファベット)で忘れず  
にご記入ください。(アルファベットで  
記入する際は、活字体で記入して  
ください。)  
ミドルネームは、「フリガナ」の  
「カナ名」記載欄にご記入ください。  
(フリガナの記入が無い場合、  
カードが発行できません。)

「本人確認書類」と同じ氏名を  
ご記入ください。  
ミドルネームは、「申込人氏名」の  
「名」記載欄にご記入ください。  
※ 略字・簡易文字は不可

和暦(明治・大正・昭和・平成)もしくは、  
西暦にチェックし、対応する年を  
左詰めでご記入ください。  
生年月日が年・月・日の順に  
アラビア数字でご記入ください。

taspoの送付先住所を漢字で  
ご記入ください。

ご自宅か、勤務先等ご自宅以外の  
どちらか一つをお選びのうえ、  
その住所をご記入ください。

※送付先はご本人様がお受け取り  
いただける日本国内の住所に限  
ります。

**新規お申込用 taspo(タスポ) 申込書**  
20歳未満の方はお申込みいただけません

申込年月日: 2010年 / 月 28日

フリガナ: カタカナ姓(例:タバコ) タバコ, カタカナ名(例:タロウ) タロウ  
申込人氏名: 姓(例:煙草) 煙草, 名(例:太郎) 太郎  
生年月日: 明治 大正 昭和 平成 または 西暦 62年 2月 / 日 (22) 歳  
taspo送付先住所: 〒105-0003 東京都 港区西新橋△丁目△番△号

写真貼付枠: 縦45mm×横35mm

3 ↓裏面にお進みください。

## 顔写真に関する注意事項

### 顔写真チェックポイント

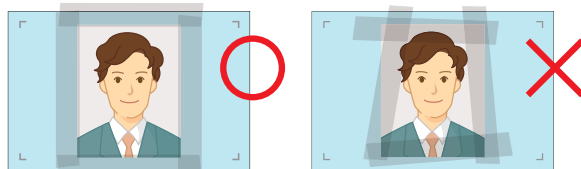
- 縦45mm×横35mm
  - 3ヶ月以内に撮影
  - 正面
  - 無帽
  - サングラス無し
  - マスク無し
  - 無背景
  - 写真の裏面に名前を記入
- 写真は上記の条件に合えば、手持ちの写真やデジカメの写真プリント、家庭用プリンターの出力などでもOKです。明るく鮮明な写真をご用意ください。

写真撮影の  
悪い例



### 顔写真の貼り方

縁枠の内側点線に沿って写真を置き、セロハンテープで四辺をしっかりと貼付してください。セロハンテープを人物に重ねて貼ってしまうと、taspo(タスポ)に表示される顔写真にテープのあとが出てしまうことがありますので十分ご注意ください。



※のり付けの場合、はがれてしまうことがありますので、必ずセロハンテープを使用してください。

※申込書のデザインは異なる場合もあります。

# taspo 申込に必要な書類について

現住所が記載された書類の  
コピーを貼り付けてください。

- 運転免許証 ■ 各種健康保険証
- 住民基本台帳カード(写真付)
- 各種年金手帳
- 各種福祉手帳(身体障害者手帳／療育手帳／精神障害者保健福祉手帳)
- 外国人登録証明書 ■ 住民票(写し)

※本人確認書類をコピーしてください。  
 ※有効期限のあるものは、期限内のものでお願いします。  
 ※本人確認書類の書類名称、発行元の名称がしっかりと分かるようにコピーして貼り付けてください。  
 ※住所変更手続きがお済みの場合、住所変更記載のある箇所もコピーして貼り付けてください。  
 ※のり付けの場合、はがれてしまうことがありますので、必ずセロハンテープを使用してください。

## 運転免許証の場合

すべての情報がしっかりと写るように  
コピーします

悪い例:氏名の確認が出来ない



コピーの余白部分を切り取り、  
セロハンテープで四辺をしっかりと貼付



4 ご本人様の「氏名」「生年月日」「住所」を確認させていただくための本人確認書類のコピーを以下の手順に従い、しっかりと貼り付けてください。

### 本人確認書類の貼り付け方法

1 以下のいずれかの本人確認書類の「氏名」「生年月日」「住所」が記載された面のコピーをご用意ください。

本人確認書類の種類	本人確認書類のコピー貼付枠
■ 運転免許証	コピーの際に「氏名」「生年月日」「公安委員会および印」の文字が切れぬようご注意ください。有効期限のあるものは、期限内のものでお願いします。住所記載欄が裏面などにある場合には、裏面のコピーもご用意ください。
■ 各種健康保険証	住所記載欄が裏面などにある場合には、裏面のコピーもご用意ください。住所記載欄が表面に記載されている場合には、お申し込みいただくご本人様のお名前前の前に○印をご記入ください。
■ 住民基本台帳カード(写真付)	住所記載欄が裏面などにある場合には、裏面のコピーもご用意ください。住所変更でカードに裏書きされている場合は、カード裏面のコピーもご用意ください。
■ 各種年金手帳	住所記載欄のあることを確認のうえ、コピーしてください。住所が「氏名」「生年月日」と異なる面に記載されている場合には、その面のコピーもご用意ください。
■ 各種福祉手帳 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳	「生年月日」「住所」の記載があることを確認のうえ、コピーしてください。住所、生年月日が「氏名」と異なる面に記載されている場合には、その面のコピーもご用意ください。書類名称が記載されている面のコピーもご用意ください。
■ 外国人登録証明書	住所変更で登録証に裏書きされている場合は、登録証裏面のコピーもご用意ください。
■ 住民票(写し)	発行元名称、発行元印、発行日が記載されている面のコピーもご用意ください。発行元名称欄・発行元印欄・発行日欄に漢字で印字されている場合は、漢字で印字されている面のコピーもご用意ください。

※有効期限のある書類は、期限内のものでご用意ください。  
 ※コピーは文字がはっきりと読めるように鮮明なものをご用意ください。(特に、免許証の有効期限などは、黒くつぶれて読めなくならないようにお願いします)

2 申込書の裏面に、下記の「貼り付け方」を参考に、セロハンテープで四辺をしっかりと貼り付けてください。

### 公共料金領収書の原本 またはコピー貼付枠

貼り付け方

申込書裏面(この用紙)

ご注意

裏面もコピーした場合など、本人確認書類のコピーが複数枚になる場合には、右図を参考に貼り付けてください。

ご注意

一部の方のみ公共料金領収書が追加が必要となります

上記でご用意いただいた本人確認書類の住所が、引越などにより古い住所のまま記載されている等、現住所と異なる場合に必要となります。本人確認書類のコピーに加えて、以下のいずれかの公共料金領収書の原本またはコピーをご用意ください。

- 電話(固定・携帯) ※ご用意いただく際に、以下の点をご確認ください。
  - 番号が左の5種類の公共料金領収書(または請求書)であること
  - 発行日もしくは検針日から3ヶ月以内のものであること
  - 市区町村が住所を漢字で印字されていること
- 電気
- 水道
- 都市ガス
- NHK ※発行元名称および発行日(または検針日)の記載面も含まれるように貼り付けてください。

#### 【注意事項】

※ご提出いただく書類(申込書・写真・本人確認書類のコピーなど)は返却できません。あらかじめご了承ください。  
 ※本人確認書類のコピーなどの記載内容は、ご提出いただいた状態にて電子的に保存いたします。  
 「本籍地」などの機微情報(センシティブ情報)を保存されたくない方は、その欄を塗りつぶしてからご提出ください。  
 塗りつぶしのない記載内容については、保存にご同意いただいたものとして扱います。

#### チェックポイント

- 記入漏れはありませんか?
- 写真は貼ってありますか?
- 本人確認書類のコピーは貼ってありますか?

※申込書のデザインは異なる場合もあります。

## 注:本人確認書類の住所が現住所と異なる場合のみ必要です

ご用意いただいた本人確認書類の住所が、引越などにより古い住所のまま記載されている等、現住所と異なる場合に必要となります。以下のいずれかの公共料金領収書の原本またはコピーをご用意ください。

※住所等変更の無い場合、貼付の必要はありません。

運転免許証  
の場合

【住所変更の記載が無い場合】

変更後の住所が記載された公共料金領収書の原本またはコピーを貼付してください。

【裏面に変更内容が記載されている場合】

運転免許証の住所変更記載面のコピーを貼付してください。

【住所等に変更がない場合】

貼付の必要はありません。

公共料金領収証 ■ 電話(固定・携帯) ■ 電気 ■ 水道 ■ 都市ガス ■ NHK

公共料金領収証の宛名の姓が、本人確認書類の姓と同一字体で一致していること。公共料金領収証の住所は、市区町村から漢字で印字されていること。

最後にもう一度  
ご確認ください

記入漏れはありませんか?

写真を貼ってありますか?

本人確認書類のコピーは貼ってありますか?